



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

***Servizio Programmazione
Reclutamento Organizzazione Risorse
Umane***

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA (ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000)

IL DIRIGENTE ALLE RISORSE UMANE DI INTESA CON IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale del 12/04/2024 n. 65 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato per l’Attività e l’Organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026. ”;
- della Deliberazione di Giunta Comunale del 19/07/2024 n. 135 “Aggiornamento n. 1/2024 al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Sezione 3 organizzazione e capitale umano”, asseverato con parere positivo n. 104 del 18/07/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti, della Deliberazione di G.C. n. 154 del 30/08/2024 e della deliberazione di G.C. n. 217 del 22/11/2024;

Visti:

- l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 2, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il d. lgs 165/2001 ed in particolare l’art. 19;
- il d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l’art. 50;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Avezzano;
- il vigente Regolamento per il reclutamento di personale ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale nel testo vigente;
- il d. lgs n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il D.P.R. 28.10.2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- il d. lgs n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- il d. lgs n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione

Reclutamento Organizzazione Risorse

Umane

- il d. lgs n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Preso atto:

- delle disposizioni vigenti dei CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Funzioni Locali;
- dell'art. 3 comma 4 bis del d.l. 80/2021;

Visto il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

Viste le leggi n. 104/92 “Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle personale handicappate” e n. 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni;

Vista la D.D. n. 1613 del 18/12/2024 di Indizione di selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 1 posto di dirigente extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d. Lgs 267/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Avezzano intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di dirigente con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a cui affidare la direzione di uno specifico e sfidante progetto da conseguire mediante la creazione di un'apposita struttura strategica speciale ai sensi dell'art. 34-bis del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali azioni strategiche:

- condurre una fase di analisi, studio e approfondimento sulla pianificazione organizzativa, finalizzata allo sviluppo di soluzioni organizzative e gestionali dei “Servizi Generali” della macchina comunale, intesa quale soluzione atta al miglioramento delle attività in essi ricomprese, nonché di tutte le azioni finalizzate a garantire al Comune di Avezzano l'effettività della tutela dei suoi diritti, anche per agevolare il recupero delle somme dovute dai soccombenti nelle cause in cui l'ente sia stata parte vincitrice;
- fornire un qualificato supporto logistico trasversale a tutte le unità organizzative dell'Ente attraverso attività di studio e analisi delle sempre più complesse normative di settore, attivando anche momenti formativi avanzati a dirigenti e dipendenti, per il perfezionamento e la più efficace preparazione delle fasi di messa in opera e di raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato;
- individuare modalità di esame e controllo delle convenzioni urbanistiche al fine di definire un quadro operativo da fornire agli uffici rivolto a superare le attuali discrepanze;



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

- ogni altro incarico deciso e attribuito dal Sindaco.

Al dirigente incaricato, per il perseguimento degli obiettivi a lui affidati, sarà attribuita la responsabilità di direzione di una specifica Struttura Speciale Strategica costituita ai sensi dell'art. 34-bis del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La presente procedura non ha carattere concorsuale, ma esclusivamente idoneativa.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per un anno. Il candidato è in ogni caso soggetto ad un iniziale periodo di prova di sei mesi.

Il predetto incarico potrà essere revocato:

- 1) anticipata scadenza del mandato del Sindaco in carica;
- 2) inosservanza delle direttive del Sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento;
- 3) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 4) sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- 5) responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- 6) modifiche all'assetto organizzativo dell'ente;
- 7) mancato superamento del periodo di prova di sei mesi secondo il giudizio espresso dal Sindaco;
- 8) negli altri casi disciplinati dalla legge e/o dai contratti collettivi di lavoro.

Oltre al trattamento tabellare, comprensivo di tredicesima mensilità, all'incarico extra dotazione organica verrà riconosciuta una retribuzione di posizione di complessivi € 12.722,67 annui lordi (oltre i contributi per legge) e all'esito del sistema di valutazione annuale una retribuzione di risultato pari al 15 per cento della retribuzione di posizione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento, ai sensi del d. lgs 198/2006 e ss.mm. ii..

1. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- a) Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione e dalla responsabilità dirigenziale;
- c) Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione

Reclutamento Organizzazione Risorse

Umane

scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;

- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'Ente;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni emergenziali stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana; ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n.174, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e appartenenti alla Città Stato del Vaticano.;
- Possono accedere al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, a parità di requisiti e purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove:
 - 1) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - 2) I cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non aver prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici uffici ;
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d. lgs 30/03/2001, n. 165;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

*Servizio Programmazione
Reclutamento Organizzazione Risorse
Umane*

Requisiti specifici per l'ammissione

a) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita, salvo che non si tratti di seconda laurea, al termine di un corso universitario di durata non inferiore a quattro anni.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia. I candidati dovranno dichiarare l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge oppure di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (art. 38 D.Lgs. 165/2001). Allegare copia del provvedimento oppure copia della domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza a pena di esclusione (candidati Stati membri).

b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

c) Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali.

oppure:

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

oppure:

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello stato.

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

I candidati dovranno possedere la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro dieci giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno di pubblicazione del bando di mobilità sul Portale del reclutamento ("<https://www.inpa.gov.it>"), a norma dell'art. 30 e 35-ter del d. lgs 165/2001, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione online può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nell'Avviso di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità esplicitate all'atto della compilazione. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul Portale InPA.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Avezzano all'indirizzo www.comune.avezzano.aq.it – Bandi di concorso – sottosezione “Avvisi”.

Nella domanda di partecipazione sarà necessario indicare **obbligatoriamente la PEC personale** del candidato (non è ammissibile l'indicazione di una pec non appartenente al candidato stesso).

I candidati riconosciuti portatori di difficoltà ai sensi della legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione alle proprie difficoltà. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre in tempo utile tutti gli strumenti idonei a garantire la regolare partecipazione.

Per i candidati con DSA non sarà necessario garantire l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo o di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove in quanto i candidati sosterranno solamente un colloquio.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

**Servizio Programmazione
Reclutamento Organizzazione Risorse
Umane**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli “Allegati” in cui i candidati avranno cura di inserire:

1) Ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 da effettuarsi:

Mediante pagamento tramite bonifico bancario codice IBAN IT 77H01030 40443 00000 3558532, intestato alla tesoreria comune di Avezzano, indicando la **causale AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO DIRIGENZIALE**.

oppure tramite il servizio PagoPA effettuando il pagamento direttamente sul sito istituzionale dell'Ente cliccando sull'apposita sezione (<https://comune.avezzano.aq.it/servizi-e-pagamenti-on-line-2/>), con l'indicazione della causale sopra riportata (cliccare su “Altri pagamenti” – “Pagamenti spontanei” – Voce: Diritti vari ed inserire la causale nel campo “Note”. Inserire nei “Dati del contribuente” i dati del candidato. Procedere al pagamento).

La tassa di ammissione non è né sarà in alcun modo rimborsabile.

3) (eventuale) provvedimento di equipollenza, equiparazione (candidati stati membri).

4) copia del documento d'identità in corso di validità o scaduto con dichiarazione ai sensi dell'art. 45 c. 3 del DPR 445/2000.

5) (eventuale) certificazione attestante lo stato di disabilità *ex lege* n. 104/92 per la richiesta di eventuali tempi ed ausili aggiuntivi.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione dei vari format delle sezioni consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Per eventuali ulteriori problematiche di natura informatica in fase di presentazione della domanda (tipologia dei file da caricare, corretta lettura firma elettronica autorizzata, ecc.), a norma del vigente d.p.r. 487/94, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: ced@comune.avezzano.aq.it.

Per eventuali ulteriori problematiche di natura giuridica sulla comprensione del bando, a norma del vigente d.p.r. 487/94, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.avezzano.aq.it

L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda nel limite degli orari di apertura al pubblico degli uffici (Lun-Ven 8-14, Mart e Gio 8-14 e 15-18, Sab-Dom chiuso) e fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del bando.



Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, il competente Settore 1° "Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane" provvederà alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva (poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla domanda di partecipazione) è approvato con atto del Dirigente Risorse Umane e trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato oltre che sul Portale del reclutamento anche sul link Amministrazione Trasparente del Comune di Avezzano <https://trasparenza.comune.avezzano.aq.it/> - Bandi di concorso - nella sezione Avvisi (ogni candidato sarà identificato con il codice identificativo della domanda di partecipazione trasmessa mediante il Portale di reclutamento).

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti del candidato scelto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà anche dai benefici acquisiti.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della presente procedura selettiva, la verifica circa l'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della selezione.

Sono **sempre e comunque esclusi** dalla selezione, **senza richiesta di integrazione**:

- i candidati che abbiano effettuato la presentazione della domanda al di fuori delle modalità e dei termini previsti nel presente Avviso.
- i candidati che non abbiano allegato il provvedimento di equipollenza o equivalenza oppure copia della domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza (candidati stati membri).
- I candidati che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso (la mancata allegazione della ricevuta può essere invece integrata su richiesta dell'ufficio competente).

L'esclusione verrà comunicata al partecipante mediante la posta elettronica certificata del candidato (PEC personale) indicata nella domanda di partecipazione.



Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione la quale sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento per il Reclutamento di Personale, nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature dapprima sulla scorta dei *curricula* e poi di apposito colloquio, con l'intento di individuare la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame delle tematiche specialistiche della posizione di dirigente negli enti locali.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione di dirigente negli enti locali, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato (competenze trasversali);
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali riportati nel curriculum con particolare riferimento agli enti locali.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco una rosa di candidati che, a suo insindacabile avviso, ha ritenuto idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, accompagnata per ciascun nominativo da un breve giudizio di idoneità per le successive determinazioni.

Il Sindaco, cui compete la scelta ultima e finale del soggetto al quale conferire *intuitu personae* l'incarico dirigenziale, ha altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi di interesse pubblico lo impongano.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenta al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, si considera sempre e comunque rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (sede, data, ora di convocazione, esiti, modifiche relative alla sede data e ora, e qualunque altra informazione relativa all'espletamento della selezione) saranno pubblicate sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), sul sito web del comune di Avezzano nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso-Avvvisi.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

Servizio Programmazione Reclutamento Organizzazione Risorse Umane

Le pubblicazioni di cui al punto precedente assolvono, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Partecipando alla presente selezione i candidati assumono fin da subito l'impegno ad accettare senza riserve il presente avviso in ogni sua clausola e a seguire le comunicazioni sul predetto portale web.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore 1, Servizio Programmazione e Reclutamento Organizzazione risorse umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle altre Amministrazioni Pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, qualora l'Ente decidesse di condividere la stessa ai sensi della normativa vigente in materia.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, comma 3, del suddetto Regolamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane.

8. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Città di Avezzano

(Provincia dell'Aquila)

Settore I

*Servizio Programmazione
Reclutamento Organizzazione Risorse
Umane*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Avezzano.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), all'Albo Pretorio online del Comune di Avezzano e sul sito web www.comune.avezzano.aq.it - Bandi di concorso-sottosezione Avvisi.

Il responsabile del procedimento è il dirigente Risorse Umane.

**IL DIRIGENTE
Avv. Luca Montanari**